

Fall 2011

**AEAJ 301 L Advanced Japanese I
(Class No, 1800)**

This course is designed for students who have completed Intermediate Japanese 2 or have the permission of the instructor.

Instructor/Office Hours/Phone/E-mail

間野恭子 (Kyoko Mano Ullrich) / Lecturer

Office: HU 264

Office Hours: 月曜日、水曜日 12:00 - 1:00

Phone: 442-4117

E-mail: manoullrich@gmail.com

kullrich@albany.edu

Meeting Time/Location

M.W.F 2:45~3:40 (HU 114)

Course Description

The course covers a solid foundation in four basic language skills (listening, speaking, reading and writing).

Classroom activities and homework assignments help students achieve a practical command of the language.

Course Materials

1. Course materials will be provided in the classroom.
2. Seiichi Makino and Michio Tsutsui. A DICTIONARY OF BASIC JAPANESE GRAMMAR, The Japan Times. **(Required)**
3. Seiichi Makino and Michio Tsutsui. A DICTIONARY OF INTERMEDIATE JAPANESE GRAMMAR, The Japan Times. **(Required)**
4. Kanji Look and Learn The Japan Times. **(Required)**

4. Seiichi Makino and Michio Tsutsui. A DICTIONARY OF ADVANCED JAPANESE GRAMMAR, The Japan Times. **(Recommend)**

5. 辞書は漢字の辞書と言葉の意味を調べる辞書が必要^{ひつよう}です。
300日本語のレベルにあった辞書を自分で用意^{ようい}してください。
電子辞書^{でんし}でもいいです。クラスのはじめの週に先生に見せてください。
携帯電話^{けいたいでんわ}の辞書^{じしょ}はクラスやテストでは使えません。

辞書はクラスにいつも持って来ること!!!

Expectations

1. Students are expected to review the materials (grammar, vocabulary, kanji etc.) covered in class, everyday, along with doing assigned homework.
2. Classes are designed to help you learn to speak, read, write and understand Japanese through use of the language in communicative situations. Active participation in class activities is necessary.
3. This course will be conducted entirely in Japanese. Students will be expected to use Japanese as much as possible in the classroom and instructor's office.
4. Announcements are usually made at the beginning of class. It is your responsibility to get information during class; therefore it is very important to come to class on time.
5. **Taking notes is required during class.**
6. Students will be expected to perform at the 300 level for all work associated with this class, both inside and outside the classroom.

Attendance Policy and Penalty

1. No extra work can make up for absences.
2. Absences are excused only if written notes on an institutional stationary are provided.
3. One grade lower for more than **3 inexcusable absences**. Two grade lower for more than **5 inexcusable absences**. One full letter grade lower for more than **7 inexcusable absences**. Additional one grade lower for every 2 times of inexcusable absences after 8.
4. When you come late, report it to the instructor at the end of the class on that day.

OTHERWISE YOU ARE CONSIDERED ABSENT. **Two times** of being late for more than **15 minutes** will equal one day absence. Being late for more than **half the class time** will equal one day absence.

Grading

宿題	10%
参加、ディスカッション	10%
作文	10%
プレゼンテーション/スピーチ	5%
テスト（作文、読む、聞く）	45%
期末テスト（作文、読む、聞く）	20%

The grading scale will be as follows: 100~90% A. 89~87% A-. 86~83% B+. 82~80% B. 79~77% B-. 76~73% C+. 72~70% C. 69~67% C-. 66~63% D+. 62~60% D. 59~57 D-. 56~0% E

1. 参加、ディスカッション..... 10%

The instructor will evaluate daily classroom participation. Full credit will be given to those who are present the entire class and fully participate. Participation in class discussion will be a major part of this grade.

2. 宿題..... 10%

一日おくれた宿題は成績が一つ下がります。(A->B) 宿題を出す日に休んだ人は休んだ日を書いてください。それがない人は成績が下がります。

3. 作文.....10%

このクラスでは作文を3回書きます。トピックや書き方についてはクラスで話します。

下書き（ドラフト）は宿題点になります。かならず期日をまもって出すこと。一日おけると成績は10%下がります。ドラフトはワープロでもいいですが、ファイナルドラフトは作文用紙に書いてください。

4. プレゼンテーション.....5%

スピーチかプレゼンテーションがあります。プレゼンテーションはパワーポイントを使ってください。スピーチは作文用紙に書きます。

5. テスト（作文、読む、聞く）45%

テストについてはクラスで話しますので、よく聞いてください。

7. 期末テスト20%

Final examination date will be announced during class.

ATTENTION!

1. **NO Cheating/Plagiarizing.** カンニングをしない！

2. **NO Make-up Tests and Quizzes without instructor permission.**

先生の許可なしでは後からテストは受けられません！

3. **NO Make-up for absents.** クラスを休まない！

4. **NO Eating in classroom.** クラスの中で食べない！！

5. **NO Chattering in during lectures.** クラスの中で友達と話さない！！

友達と話してうるさい人は席を変えるので先生の指示した席にすわること。

6. **Students are strongly encouraged to use office hour appointments for additional help.**

わからない時は、先生のオフィスに質問に来ること。

7. 携帯電話は消してください。携帯電話の辞書を使う人は一番前に座ること。

8. クラスでコンピュータは使わないでください。

9. クラスで忘れ物の多い人はクラスに参加できませんから、その日の参加点は0になりますから忘れ物をしないでください。

10. 先生の話したボキャブラリーはテストに出ます。しっかりノートを取ってください。

11. 日本人の友達に宿題を手伝ってもらってははいけません。

